

**UMOWA dotycząca dofinansowania zadania
w ramach Programu Instytutu Muzyki i Tańca „Scena dla Tańca”**

dalej jako „Umowa”, zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

INSTYTUTEM MUZYKI I TAŃCA z siedzibą w Warszawie (00-097), ul. Aleksandra Fredry 8, wpisanym do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP 525-249-03-48, REGON 142611587, reprezentowanym przez:

**Katarzynę Meissner – Dyrektor,
dr hab. Aleksandrę Dziurosz – Zastępcę Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego**

zwanym dalej „**INSTYTUTEM**”

a

..... z siedzibą w ... (...), ul., wpisaną do rejestru RIK/KRS, pod numerem, numer NIP, numer REGON, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora

zwanego ... dalej „**ORGANIZATOREM**”.

INSTYTUT wraz z ORGANIZATOREM zwani są w ramach dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA STRON

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.) ORGANIZATOR zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą: zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt będzie realizowany w dniach **od** **r. do** **r.** w ramach programu Instytutu Muzyki i Tańca Scena dla tańca.
3. ORGANIZATOR zobowiązuje się do realizacji Projektu, w tym logistycznej organizacji, realizacji założeń merytorycznych oraz sporządzenia dokumentacji Projektu.
4. Szczegółowy opis i harmonogram działań Projektu oraz opis działań promocyjnych Projektu stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 3 do niniejszej Umowy.
5. ORGANIZATOR oświadcza, że do jego zadań statutowych należy wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz jej upowszechnianie, a także ułatwianie i zwiększanie dostępu społeczeństwa do kultury i sztuki, a cele statutowe są zbieżne z przedmiotem Projektu.

6. INSTYTUT oświadcza, że jako państwowa instytucja kultury, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie ze statutem, a w szczególności § 5 ust. 2 pkt. 10, prowadzi programy własne, w tym mające na celu animację twórczości tanecznej.
7. ORGANIZATOR oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnym do realizacji Projektu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia r.

§ 2

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA W ZAKRESIE PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Zasady organizacji Projektu, w tym nabywanie majątkowych praw autorskich do stworzenia, wystawienia, utrwalenia i rozpowszechniania utworów oraz stawki honorariów należnych poszczególnym autorom lub innym podmiotom uprawnionym z tytułu praw autorskich (dalej jako „Podmioty Uprawnione”) regulują odrębne umowy pomiędzy ORGANIZATOREM a Podmiotami Uprawnionymi. ORGANIZATOR zobowiązuje się do nabycia autorskich praw majątkowych lub praw z licencji na korzystanie z wszelkich utworów lub fragmentów utworów bądź innych przedmiotów praw własności intelektualnej w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu przez Strony w sposób wynikający z niniejszej Umowy.
2. ORGANIZATOR oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu lub najpóźniej do dnia zawarcia umowy z Partnerem będą mu przysługiwać prawa autorskie lub prawa z licencji do utworów w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań ORGANIZATORA wynikających z niniejszej Umowy oraz, że do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały jego prawa do realizacji Projektu;
 - 2) nie mają i nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Instytut na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji Projektu.
3. ORGANIZATOR ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń. W razie wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Instytutowi z roszczeniami pozostającymi w związku z realizacją Projektu, ORGANIZATOR zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez INSTYTUT, a także do pokrycia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania INSTYTUT, wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez INSTYTUT, a w szczególności kwot odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych, kosztów pomocy prawnej. Powyższe zobowiązanie obejmuje obowiązek pokrycia przez ORGANIZATORA wszelkich udokumentowanych szkód, w tym wynikających z ugody sądowej lub pozasądowej lub orzeczenia sądu.
4. Niezależnie od zobowiązań, o których mowa w ust. 3 powyżej, ORGANIZATOR zobowiązuje się do wyjaśnienia ewentualnych żądań, z jakimi mogłyby wystąpić osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób w realizacji Projektu.
5. ORGANIZATOR zobowiązuje się do przekazania INSTYTUTOWI wraz ze sprawozdaniem końcowym o którym mowa w § 9 ust. 1, listy utworów muzycznych wykorzystanych przez WSPÓŁORGANIZATORA w Projekcie oraz kopii wszystkich umów w przedmiocie nabycia majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych od podmiotów uprawnionych bądź udzielenia licencji (z możliwością udzielenia sublicencji w zakresie umów dotyczących powstałego podczas Projektu artystycznego wykonania), w takim samym zakresie (również

z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi) - na wykorzystanie utworów w Projekcie, nadto umów w przedmiocie nabycia praw bądź licencji (z możliwością udzielania sublicencji) do samego nagrania Projektu oraz w zakresie, wskazanym w §3 ust. 1 – pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez INSTYTUT.

6. W przypadku korzystania podczas realizacji Projektu z nagrań wskazanych w ust. 5 utworów muzycznych lub słowno-muzycznych, ORGANIZATOR zobowiązuje się także do przekazania pisemnej zgody producenta nagrania na wykorzystanie praw pokrewnych w zakresie praw producenta nagrania i praw artystów wykonawców lub kopii umów zawartych z organizacją zbiorowego zarządzania w tym przedmiocie.
7. ORGANIZATOR jest zobowiązany do zawarcia umów przenoszących autorskie prawa majątkowe, a gdy będzie to niemożliwe umów licencji niewyłącznej (z możliwością udzielenia dalszej licencji), pełnej, zawartej na czas nieokreślony, bez prawa wykonawców i realizatorów do odstąpienia lub wypowiedzenia jej, liczonej od dnia ustalenia utworu ze wszystkimi wykonawcami i realizatorami (lub za pośrednictwem ich agentów działających w ich imieniu i na ich rzecz), a także z podmiotem dokonującym rejestracji Projektu (§1 ust. 7), obejmujących prawo do eksploatacji Projektu na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
8. Z chwilą zawarcia umów, o których mowa w ust. 7 powyżej, ORGANIZATOR udziela INSTYTUTOWI nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie licencji niewyłącznej (łącznie z prawem do udzielenia dalszej licencji) na korzystanie z zarejestrowanego Projektu, w tym utrwalonego artystycznego wykonania oraz wszystkich elementów twórczych wchodzących w jego skład, a stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawem do korzystania z fragmentów Projektu, oraz upoważnia INSTYTUT w tym zakresie do wykonywania autorskich praw zależnych (w tym tworzenia trailerów promocyjnych) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym drukiem, techniką magnetyczną na jakimkolwiek nośniku audialnym i/lub audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w całości lub we fragmentach, w tym również tzw. simulcasting i webcasting,
 - 3) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie,
 - 4) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą,
 - 5) użyczenie, najem i dzierżawa nośników, na których utwory utrwalono,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym do sieci Internet,
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 8) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystanie na stronach internetowych,
 - 9) prowadzenia działalności promocyjnej (w prasie, radiu, telewizji, social media)
- 10) ORGANIZATOR zobowiązany jest ponadto do uzyskania zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku podmiotów zarejestrowanych podczas nagrania Projektu zarówno przez ORGANIZATORA jak i INSTYTUTU. **Strony zgodnie postanawiają, iż**

powyższe prawa zostają udzielone INSTYTUTOWI z ograniczeniem ich wykorzystania wyłącznie w zakresie tworzenia i rozpowszechniania materiałów promocyjnych, w tym trailerów promocyjnych (modyfikacje nagrania Projektu).

9. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zapłaty na rzecz INSTYTUTU kary umownej w wysokości 25% kwoty brutto dofinansowania na wykonanie całości Projektu, o której mowa w §6 ust. 1, z tytułu braku zawarcia odpowiednich umów regulujących prawo nabycia lub korzystania przez niego z majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych. Kwota ta dotyczy każdego przypadku braku stosownej umowy.
10. ORGANIZATOR zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 9, bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż INSTYTUT jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż ust. 5–10 powyżej, w części dotyczącej artystycznych wykonań, praw do nagrania Projektu, zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu, znajdą zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Projekt będzie przedmiotem rejestracji audiowizualnej, o czym mowa w §1 ust. 7 Umowy.
12. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zawarcia umowy z fotografem, mającej za przedmiot wykonanie dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu, w liczbie co najmniej 15 zdjęć, w tym do uiszczenia należnego wynagrodzenia i zobowiązuje się do przekazania ich egzemplarzy na rzecz INSTYTUTU w wersji cyfrowej wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym jest mowa w par. 11 ust.1.
13. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zawarcia w umowie, o której mowa w ust. 12 powyżej, postanowienia zgodnie z którym ORGANIZATOR oraz INSTYTUT staną się współwłaścicielami w częściach równych wszystkich autorskich praw majątkowych lub współuprawnionymi w częściach równych licencji w zakresie niezbędnym do eksploatacji minimum 15 zdjęć z Projektu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 14 poniżej. Ponadto przewidującego przejście na INSTYTUT, jako współwłaściciela, prawa wykonywania praw zależnych oraz prawa udzielania dalszych sublicencji – w takim samym zakresie (w przypadku uzyskania licencji).
14. Wspólny zakres majątkowych praw autorskich lub licencji, o których mowa w ust.13 dotyczyć będzie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym drukiem, techniką magnetyczną na jakimkolwiek nośniku audialnym i/lub audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w całości lub we fragmentach, w tym również tzw. simulcasting i webcasting,
 - 3) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie,
 - 4) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą,
 - 5) użyczenie, najem i dzierżawa nośników, na których utwory utrwalono,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym do sieci Internet,
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- 8) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystanie na stronach internetowych,
 - 9) prowadzenia działalności promocyjnej (w prasie, radiu, telewizji, social media)
15. W sytuacji, gdy przedmiotem fotografii będzie wizerunek osoby/osób, wówczas ORGANIZATOR zobowiązany jest do pozyskania pisemnej zgody na wykorzystanie ich wizerunku obejmującej powyższy zakres wykorzystania, zarówno przez INSTYTUT, jak i ORGANIZATORA.

§ 3

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. ORGANIZATOR oświadcza, że na realizację Projektu określonego w § 1 ust. 1 przeznaczy finansowy wkład własny w kwocie, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez ORGANIZATORA.
2. Finansowy wkład własny może składać się ze środków własnych ORGANIZATORA oraz ze środków pozyskanych z innych źródeł. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe ujęte w wyodrębnionej ewidencji księgowej ORGANIZATORA. Na etapie realizacji Projektu dopuszcza się zmianę źródeł, z których pochodzi wkład własny ORGANIZATORA.
3. INSTYTUT przyznaje ORGANIZATOROWI na realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 środki finansowe, zwane dalej „środkami finansowymi INSTYTUTU”, w kwocie:zł brutto.
4. Przyznane środki finansowe INSTYTUTU, o których mowa w ust. 3 stanowią – % wartości środków, o których mowa w ust. 5 (sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} \cdot 100 / \text{całkowity koszt Projektu}$), a ich udział w kosztach Projektu nie może przekroczyć wskazanego udziału procentowego.
5. ORGANIZATOR oświadcza, że przewidywany koszt całkowity Projektu (w kwocie brutto) wynosi zł (słownie: zł). Preliminarz całkowitych kosztów Projektu wraz ze źródłami finansowania został określony we wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 i integralną część Umowy.
6. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez ORGANIZATORA wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4-5, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez INSTYTUT środków finansowych INSTYTUTU, o których mowa w ust. 3. ORGANIZATOR zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych INSTYTUTU, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego.
7. W przypadku braku pokrycia przez ORGANIZATORA wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 zobowiązany jest on, bez dodatkowego wezwania, do niezwłocznego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 3 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania środków finansowych INSTYTUTU.
8. Termin wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 3 ustala się od dnia r. do dnia r.
9. Środki, o których mowa w ust. 3, będą przekazane na rachunek bankowy ORGANIZATORA nr
10. Za dzień przekazania środków uważany będzie dzień obciążenia rachunku INSTYTUTU.

11. ORGANIZATOR oświadcza, iż jest/nie jest¹ czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
12. INSTYTUT jest czynnym podatnikiem podatku VAT zwolnionym na podstawie: „Podstawa zwolnienia z podatku VAT (w związku ze stawką VAT zw.): Zwolnienie ze względu na nieprzekroczenie 200 000 PLN obrotu (art. 113 ust 1 i 9 ustawy o VAT)”.
13. W przypadku uzyskania przez ORGANIZATORA na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych INSTYTUTU, jak również niewykorzystania całości środków, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości niewykorzystanych, otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT 7 środków finansowych na rachunek INSTYTUTU w terminie do 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
14. Środki finansowe niewykorzystane do upływu terminu, o którym mowa w ust. 8 także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu z przyczyn, których ORGANIZATOR nie mógł przewidzieć, ORGANIZATOR jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy INSTYTUTU nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji Projektu określonego w niniejszej Umowie.
15. Od kwot zwróconych po tym terminie ORGANIZATOR zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać INSTYTUTOWI odsetki odpowiadające wysokości odsetek od zaległości podatkowych określonych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.), liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.
16. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy INSTYTUTU.
17. Środki finansowe INSTYTUTU muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie programu.
18. ORGANIZATOR zobowiązuje się do wystawienia noty księgowej na całość wykorzystanych środków finansowych INSTYTUTU w podziale na koszty zgodnie z Załącznikiem nr 2. Notę księgową należy przesłać wraz ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym, po zakończeniu Projektu nie później niż do 3 dni po zakończeniu Projektu.
19. W razie przekroczenia kosztów określonych w ust. 5, obowiązanych do ich pokrycia będzie ORGANIZATOR, chyba że strony postanowią inaczej w formie pisemnej.
20. ORGANIZATOR zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do realizacji Projektu, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Zgody INSTYTUTU oraz pisemnego aneksu wymaga zmiana miejsc pokazów planowanych spektakli. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania, ORGANIZATOR zobowiązany jest do poinformowania na piśmie INSTYTUTU w terminie najpóźniej 14 dni przed określoną w Załączniku nr 1 do Umowy datą pokazu spektaklu, którego zmiana dotyczy. W przypadku niepoinformowania INSTYTUTU o zmianach zakresu rzeczowego zadania w tym terminie, INSTYTUT może zażądać zwrotu środków

¹ Niepotrzebne skreślić

finansowych INSTYTUTU na zasadach określonych w §3. Istotne zmiany rzeczowe wymagają akceptacji komisji konkursowej, powołanej przez INSTYTUT oceny złożonych wniosków.

2. ORGANIZATOR zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) umieszczenia nazwy INSTYTUTU we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się nazwa ORGANIZATORA Projektu;
 - 2) umieszczenia logotypu INSTYTUTU we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się logotyp ORGANIZATORA Projektu, ponadto logotypu, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Programu *Scena dla Tańca*,
 - 3) umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Umowy, to jest premierze Projektu, i jego dalszej eksploatacji oraz na stronie internetowej i social mediach (w tym wypadku także pod każdym wpisem: #imit #imitpolska #instytut_muzyki_i_tanca #scenadlatanca oraz @IMITpolska) ORGANIZATORA komunikatu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po zakończeniu Umowy: *Projekt jest dofinansowany przez Instytut Muzyki i Tańca w ramach programu własnego Scena dla Tańca 2021, finansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W przypadku zawierania przez ORGANIZATORA umów dotyczących współorganizacji Projektu z innymi podmiotami, ORGANIZATOR zobowiązuje się do zamieszczenia w nich postanowień określonych w §4 ust. 2 niniejszej Umowy.*
3. ORGANIZATOR przekaże INSTYTUTOWI do akceptacji wygląd wszystkich przygotowywanych projektów materiałów graficznych, tekstowych oraz audiowizualnych w ostatecznej ich wersji, związanych z organizacją Projektu przed rozpoczęciem ich rozpowszechniania. Nieprzesłanie przez INSTYTUT uwag do przedstawionych projektów w ciągu 3 dni od daty ich przedstawienia oznacza automatyczną ich akceptację przez INSTYTUT.
4. ORGANIZATOR przekaże INSTYTUTOWI nieodpłatnie po 1 (jednym) egz. wszystkich wykonanych i zwielokrotnionych publikacji, materiałów i innych efektów rzeczowych objętych niniejszą Umową, a w przypadku materiałów niezwiłokrotnionych – dokumentacji elektronicznej lub fotograficznej wykonanych zadań. Materiały zostaną przesłane wraz ze sprawozdaniem, o którym jest mowa w par. 11 ust. 1.
5. ORGANIZATOR nie później niż miesiąc po rozpoczęciu realizacji Projektu prześle INSTYTUTOWI szczegółowe informacje dotyczące harmonogramu pokazów (data, godzina i miejsce) oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, dokona bieżącej aktualizacji tych informacji.
6. ORGANIZATOR zobowiązuje się do przesyłania INSTYTUTOWI z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum na 14 dni przed pokazem) materiałów promocyjnych dotyczących planowanych wydarzeń w ramach Projektu na adresy: karolina.zakowska@imit.org.pl, ewa.pietraszek@imit.org.pl, szymon.skulimowski@imit.org.pl, agata.szymczak@imit.org.pl. Wymagane materiały: opis wydarzenia w pliku tekstowym, 3-5 zdjęć w formacie jpg. wraz z nazwiskiem autora zdjęcia, ew. linki do promocyjnych materiałów audiowizualnych, aktualizowany na bieżąco szczegółowy harmonogram pokazów (data, godzina i miejsce). Strony zgodnie postanawiają, iż z momentem przekazania materiałów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ORGANIZATOR udziela INSTYTUTOWI nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie, niewyłącznej, nieodpłatnej licencji w zakresie przekazanych materiałów, o ile nie są objęte §2 ust. 8 i 13, na polach eksploatacji wskazanych w §2 ust. 14.
7. Niewykonanie przez ORGANIZATORA Umowy w zakresie któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w ust. 2-7 niniejszego paragrafu uprawnia INSTYTUT do żądania zapłaty kary

umownej w wysokości 5 % maksymalnej wartości środków finansowych INSTYTUTU za każde z naruszeń, przy czym łącznie wysokość kary umownej za naruszenie wskazanych obowiązków wynieść może maksymalnie 25 % wartości środków finansowych INSTYTUTU.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA INSTYTUTU

INSTYTUT zobowiązuje się do:

- 1) przekazania wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy,
- 2) wykorzystania własnych narzędzi promocyjnych, w szczególności portalu taniecPOLSKA do promocji Projektu.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ORAZ PROWADZENIA DOKUMENTACJI

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Programu oraz wyłącznie na cel określony w niniejszej Umowie i na warunkach określonych niniejszą Umową,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych INSTYTUTU otrzymanych na realizację Projektu, którego zakres określa niniejsza Umowa,
- 3) opisywania merytorycznego na rewersie dokumentów oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków finansowych Instytutu Muzyki i Tańca” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Projekt.

2. ORGANIZATOR zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez INSTYTUT środków wyłącznie na podstawie:

- 1) faktur i rachunków otrzymanych za zakupy usług lub dostaw,
- 2) rachunków, umów o dzieło lub umów-zlecenia z wykonawcami biorącymi udział w realizacji Projektu,
- 3) innych dokumentów księgowych, takich jak delegacje, bilety, ubezpieczenia, opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządu, listy nagród.

3. INSTYTUT oświadcza, że w ramach dofinansowania **nie wyraża zgody** na pokrywanie kosztów wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacanych na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywanym na podstawie umowy o pracę, częściowych rozliczeń etatów, rozliczeń i cenników wewnętrznych, szacunków, kwitów honoracyjnych itd.

4. INSTYTUT **nie wyraża** również zgody na wykorzystanie tych środków na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych i modernizacyjnych.

§ 7

ZMIANY KOSZTORYSU

1. Pisemnego wniosku ORGANIZATORA, aneksu do niniejszej Umowy i zgody INSTYTUTU pod rygorem nieważności wymagają zamiany dotyczące:
 - 1) przesunięcia wydatków (powodujące ich zmianę o ponad 15% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi sumarycznymi pozycjami kosztorysu (oznaczonymi cyframi) określonymi w Załączniku nr 2,
 - 2) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w Załączniku nr 2.
2. ORGANIZATOR zobowiązany jest do złożenia wniosku (wraz z uzasadnieniem celowości zmian i podaniem numeru niniejszej Umowy) zawierającego potrzebę wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, najpóźniej na 21 dni przed terminem zakończenia Projektu określonym w § 1 ust. 2 (decyduje data wpływu wniosku do INSTYTUTU). Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 8

KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU I JEGO EWALUACJA

INSTYTUT uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania Projektu przez ORGANIZATORA, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, przez okres 5 lat.

§ 9

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

1. ORGANIZATOR zobowiązany jest do złożenia końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu internetowo w systemie Witkac (formularz będzie dostępny od dnia zakończenia Projektu wymienionego w § 1 ust. 1) a następnie dostarczenia wydrukowanego i własnoręcznie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji sprawozdania na adres INSTYTUTU celem akceptacji przez Zastępcę Dyrektora INSTYTUTU oraz przedłożenia rozliczenia finansowego otrzymanej kwoty na realizację Projektu w terminie maksymalnie **do** roku.
2. Sprawozdanie określone w ust. 1 powinno zostać złożone zgodnie z formularzem rozliczeniowym dostępnym po zalogowaniu do systemu Witkac (www.witkac.pl), składającym się z:
 - 1) części opisowej: Obejmującej zrealizowany zakres rzeczowy Projektu,
 - 2) części tabelarycznej: Kosztorys powykonawczy całkowitych kosztów Projektu,
 - 3) części tabelarycznej: Wykaz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania ORGANIZATORA.
4. Na żądanie INSTYTUTU ORGANIZATOR ma obowiązek przedstawić w wyznaczonym przez INSTYTUT terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niewykonanie przez ORGANIZATORA Umowy w zakresie obowiązków sprawozdawczych wskazanych w niniejszym paragrafie uprawnia INSTYTUT do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości środków finansowych INSTYTUTU.

§ 10
ZAKAZ CESJI

ORGANIZATOR nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody INSTYTUTU.

§ 11
WYKONANIE UMOWY

Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez INSTYTUT sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 12
ROZWIĄZANIE UMOWY ZA POROZUMIENIEM STRON

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych INSTYTUTU.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. INSTYTUT może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wykorzystywania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pomimo wezwania ORGANIZATORA do prawidłowego ich wykorzystywania oraz usunięcia dostrzeżonych uchybień,
 - 2) niezwrócenia przez ORGANIZATORA niewykorzystanej części albo całości kwoty dofinansowania,
 - 3) niemożności oceny wykonania Umowy przez ORGANIZATORA spowodowanej niezłożeniem przez ORGANIZATORA końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu oraz rozliczenia finansowego przyznanej kwoty na realizację Projektu w terminie do 7 dni po terminie określonym w par. 11 ust. 1 Umowy.
2. Odstępując od Umowy wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, INSTYTUT określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu środków. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek INSTYTUTU.

§ 14
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony postanawiają, że ze Strony ORGANIZATORA osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest Tel. mail: , natomiast ze strony INSTYTUTU – Karolina Dziełak-Żakowska, tel., mail

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla celów niniejszej Umowy Strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy będą doręczane na następujące adresy:
 - 1) dla ORGANIZATORA:
....

ul.,

tel.:

e-mail:

2) dla INSTYTUTU:

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa

tel.: (22) 829 20 29, fax: (22) 829 20 25

e-mail: karolina.zakowska@imit.org.pl

2. Zmiana wskazanych w ust. 1 danych następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy i nie ma wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do uzgodnienia treści nowego postanowienia, zbliżonego w treści do postanowienia uznanego za nieważne. W przypadku braku porozumienia w ciągu miesiąca od rozpoczęcia negocjacji, Umowa w pozostałej części pozostaje w mocy.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby INSTYTUTU.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za INSTYTUT:

.....

Za ORGANIZATORA:

.....

Załącznik nr 1 – Krótka charakterystyka projektu (w tym: planowane daty wydarzeń)

Załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów

Załącznik nr 3 – Plan promocji

Załącznik nr 4 – Aktualne dokumenty rejestrowe Organizatora (wyciąg z KRS lub wyciąg z RIK) – kopia lub wydruk poświadczony za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 5 – Porozumienia/Umowy Partnerskie